

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ
«Руднянский ПНИ»

В.А.Столяров

09 января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ

СОГБУ «РУДНЯНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности отделения милосердия СОГБУ «Руднянский психоневрологический интернат» Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - Учреждение).

1.2. Отделение милосердия (далее - Отделение) осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами, указаниями, инструкциями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Департамента Смоленской области по социальному развитию, законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение рассчитано на 46 койко-места и предназначено для обслуживания граждан, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах комнаты с посторонней помощью, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Структура и штатное расписание Отделения Учреждения утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с нормативами.

1.6. Деятельностью Отделения Учреждения руководит заведующий медицинским отделением, врач-терапевт, который непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.7. Отделение отвечает требованиям правил по устройству, эксплуатации помещений, технике безопасности, оснащено необходимыми противопожарными, техническими средствами, располагает необходимым набором помещений для обеспечения полноценного медицинского и

бытового обслуживания, отдыха проживающих в нем граждан, отвечающих санитарно-противоэпидемиологическим требованиям.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ МИЛОСЕРДИЯ

2.1. Основными задачами Отделения является обслуживание граждан, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию.

Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

2.3 Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

III. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В Отделение принимаются граждане, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, получившие направление на социальное обслуживание Департамента Смоленской области по социальному развитию.

3.2. При поступлении в Учреждение гражданину необходимо предоставить следующие документы:

- направление на социальное обслуживание Департамента Смоленской области по социальному развитию;
- личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- паспорт;
- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) гражданина;
- справку с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающую совместное проживание, о доходах гражданина, необходимую для определения среднедушевого дохода;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинскую карту гражданина, заполненную и заверенную медицинской организацией;
- полис обязательного медицинского страхования;

- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме обслуживания;
- решение органов опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- справку об инвалидности, выданную ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты РФ (если гражданин является инвалидом);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации, разработанную ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты РФ (если гражданин является инвалидом);
- документы, свидетельствующие о том, что гражданин является лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иные документы, подтверждающие право на льготы.

3.3. На каждого получателя социальных услуг заводятся личное дело и история болезни с приобщением всех необходимых документов.

3.4. Временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора учреждения на срок не более одного месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения заведующего медицинским отделением, врача-психиатра и при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении должного ухода за получателем социальных услуг.

3.5. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также самовольно покинувших Учреждение, администрация и дежурный персонал Учреждения ставят в известность Межмуниципальный отдел МВД России "Руднянский".

3.6. Получатели социальных услуг, временно отсутствующие в Учреждении (получивших разрешение на временное выбытие, находящиеся на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения и т.д.) снимаются с государственного обеспечения. По прибытии в Учреждение производится перерасчет платы за стационарное социальное обслуживание.

3.7. Прекращение предоставления социальных услуг (отчисление из Учреждения) осуществляется в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме обслуживания;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим;
- смерти получателя социальных услуг.

3.8. При выбытии из отделения гражданину выдаются его личные вещи, ценности и необходимые документы.

IV. ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

- 4.2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:
- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, отношения к религии;
 - приближенность социальных услуг к получателям социальных услуг;
 - конфиденциальность.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТДЕЛЕНИИ

- 5.1. Получатели социальных услуг имеют право:
- на уважительное и гуманное отношение;
 - на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
 - на отказ от предоставления социальных услуг;
 - на получение медицинской помощи в организациях здравоохранения по профилю необходимых услуг;
 - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, священнослужителями, родственниками и иными лицами в установленном Правилами внутреннего распорядка время;
- пользоваться всеми гражданскими правами.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка.

5.3. Получатели социальных услуг, совершившие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность личных вещей и имущества получателей социальных услуг, сданного на хранение в Учреждение;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальной услуги в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.