

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и. о. директора
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Руднянский
психоневрологический интернат»



от «15» июле 2011 года №103

(Козлов В.В.)

ПОРЯДОК предоставления социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Руднянский психоневрологический интернат» гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Руднянский психоневрологический интернат» гражданам, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, установлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 27 февраля 2014 года № 4-з «О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан», Законом Смоленской области от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

1.2. Настоящие Порядок и условия устанавливают правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее- социальные услуги) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Руднянский психоневрологический интернат» (далее – поставщик социальных услуг).

1.3. Используемые понятия и термины, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон).

1.4. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального

обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном на основании требований Федерального закона и направлены на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.6. Предоставление социальных услуг включает в себя предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.7. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщика социальных услуг посредством размещения информации на информационных стенах, в средствах массовой информации, официальном сайте поставщика социальных услуг <http://rudnya-pni.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

2. Наименования и стандарты социальных услуг предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.1. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, приведены в приложениях Порядка предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645.

3. Определение размера оплаты за предоставление социальных услуг.

3.1. Размер ежемесячной оплаты за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014 № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке её взимания», но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442_ФЗ.

3.2. Оплата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца путем безналичного перечисления на счет поставщика социальных услуг органом, осуществляющим пенсионное обеспечение гражданина, на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

3.3 Социальные услуги предоставляются поставщиком социальных услуг бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг.

4.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона "Об

основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять органу исполнительной власти Смоленской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Кроме того, поставщик социальных услуг должен обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами предоставляемыми учреждением;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выход и перемещения внутри учреждения (в том числе – для передвижения на креслах- колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4.2. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

4.3. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг. Прием получателей социальных услуг.

5.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания входят:

- действующее направление на стационарное обслуживание (уведомления о переводе) Департамента;

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, удостоверяющих личность законного представителя гражданина и подтверждающих его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг, по месту жительства (месту пребывания);
- документов о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075;
- документов, подтверждающих получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);
- медицинской карты гражданина, заполненной и заверенной медицинской организацией;
- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (действительно в течении 1 года);
- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания в течении 21 дня до поступления в учреждение;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течении 14 дней с момента забора анализов), ВИЧ (действительны в течении 6-ти месяцев), КЦ, маркеры гепатитов (действительны в течении 3-х месяцев)

- нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- полиса обязательного медицинского страхования;
- справки о наличии (об отсутствии) судимости;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости или иного документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимости (представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг недееспособному гражданину).

5.2. Заявление и документы представляются получателем социальных услуг или его представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, либо в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011г. № 553 « О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и(или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.3. Документы предоставляются получателями социальных услуг или их представителями, либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного взаимодействия в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.4. Прием получателей социальных услуг осуществляется по адресу: 216750 Смоленская область, Руднянский район, деревня Суфляново, улица Ленина, дом 3 тел.:8-48141-5-36-22, e-mail: suflyanovo@mail.ru. Режим работы: понедельник – пятница с 09-00 до 12-00 и с 12-45 до 16-00.

6. Заключение договора о предоставлении социальных услуг.

6.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

6.2. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг,

которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, а также о поставщике социальных услуг.

6.3. Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Приостановление предоставления социальных услуг.

7.1. Приостановление стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг; производится только с разрешения руководителя учреждения о временном выбытии на основании заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства на срок не более 1 месяца в год:

- на основании личного заявления проживающего или его законного представителя, с указанием даты возвращения в учреждение;
- в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию.

Заявление принимаются специалистом по социальной работе, не позднее чем за день, до планируемого временного выбытия, согласовывается с лечащим врачом и подписывается директором учреждения.

7.2. В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

7.3. В случае отсутствия получателя социальных услуг в учреждении, при предварительном уведомлении в письменной форме (не менее чем за один день до дня выбытия из организации социального обслуживания граждан) получателем социальных услуг (его законным представителем) поставщику социальных услуг о временном отсутствии получателя социальных услуг в организации социального обслуживания граждан или при отсутствии предварительного уведомления получателем социальных услуг (его законным представителем) поставщику социальных услуг о временном отсутствии Заказчика в организации социального обслуживания граждан по причине его помещения в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или по другим не зависящим от воли получателя социальных услуг обстоятельствам излишне уплаченные денежные средства за предоставление социальных услуг возвращаются получателю социальных услуг (его законному представителю) на основании письменного заявления о возврате денежных средств за предоставление социальных услуг, представленного получателем социальных услуг (его законным представителем) поставщику социальных услуг, пропорционально количеству полных календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в организации социального обслуживания граждан путем выдачи наличных денежных средств лично получателю социальных услуг(его законному представителю) из кассы поставщика социальных услуг или путем перечисления денежных средств на счет получателю

социальных услуг (его законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации, либо с письменного согласия получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитываются в счет последующей платы за предоставление социальных услуг.

7.4. В отношении получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, и не вернувшихся в течении трех календарных дней после установленного для возвращения срока, поставщиком социальных услуг принимаются меры в соответствии с Порядком действий по поиску получателей социальных услуг, покинувших без уведомления организации социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области, осуществляющих оказание социальных услуг с в стационарной форме социального обслуживания граждан, утвержденным Приказами начальника департамента Смоленской области по социальному развитию от 08.12.2020 № 833.

7.5. Получателю социальных услуг может быть отказано в разрешении на временное выбытие из учреждения по следующим причинам:

- необходимость оказания стационарной медицинской помощи в учреждении при обострении заболевания;
- предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убытия, а также сведений о предстоящем месте пребывания;
- иные причины, предусмотренные локальными нормативными документами учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Получателям социальных услуг запрещено покидать территорию учреждения без сопровождения сотрудников учреждения или уполномоченных лиц.

8. Прекращение предоставления социальных услуг.

8.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном указанным договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде

лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (в случае получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания).

Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в порядке, установленном правовым актом органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан.

8.2. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

8.3. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.