

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом и. о. директора  
смоленского областного  
государственного бюджетного  
учреждения «Руднянский  
психоневрологический интернат»

от «15» июля 2021 года №103  
  
(Козлов В.В.)  
(подпись)

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Руднянский психоневрологический интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Предметом деятельности смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Руднянский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) является предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан.

1.2 Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая в себя предоставление получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении

юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном круглосуточном проживании в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Руднянский психоневрологический интернат» (далее - Правила) разработаны в целях определения прав и обязанностей получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, характера их взаимоотношений с персоналом Учреждения и между собой, степени ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила должны быть доступны для всех получателей социальных услуг Учреждения и должны быть доступны для ознакомления заинтересованных лиц.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 09 сентября 2014 № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке её взимания», Уставом Учреждения, другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Руднянский психоневрологический интернат», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

## **2. Порядок оформления граждан в Учреждение.**

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию и нуждаются в постоянном постороннем уходе.

Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по

получению социальных услуг лично либо через законного представителя.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням понедельник – пятница с 09.00 часов до 12.00 часов и с 12.45 часов по 16.00 часов;

2.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного поставщиком социальных услуг с гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

2.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов:

- действующего направления на стационарное обслуживание (уведомления о переводе) Департамента;

- заявления о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложения N 1 к настоящим Правилам;

- документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина и подтверждающих его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг, по месту жительства (месту пребывания);

- документов о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имущество на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075;

- документов, подтверждающих получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;

- заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона "Об основах социального обслуживания

граждан в Российской Федерации";

- решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);

- документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);

- медицинской карты гражданина, заполненной и заверенной медицинской организацией, по форме согласно приложения N 2 к настоящим Правилам;

- флюорографическое (рентгенологическое) исследование органов грудной клетки (действительно в течении 1 года);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания в течении 21 дня до поступления в учреждение;

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течении 14 дней с момента забора анализов), ВИЧ (действительны в течении 6-ти месяцев), КЦ, маркеры гепатитов (действительны в течении 3-х месяцев)

- нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- полиса обязательного медицинского страхования;

- справки о наличии (об отсутствии) судимости;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости или иного документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимости (представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг недееспособному гражданину).

2.5. Получатель социальных услуг зачисляется в Учреждение на стационарное социальное обслуживание на основании приказа директора Учреждения и становится на довольствие.

2.6. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

### **3. Распорядок дня**

3.1. Общий распорядок дня осуществляется по графику:

7:00	Подъем получателей социальных услуг
7:00 - 8:00	Измерение температуры, утренние гигиенические процедуры
8:00 - 8:20	Зарядка (по желанию получателей социальных услуг и медицинским показаниям)
8:20 - 9:00	Уборка, проветривание комнат, прием лекарств
9:00 - 10:00	Завтрак
10:00 - 11:00	Врачебный обход, выполнение медицинских процедур
11:00 - 13:00	Участие в культурно-досуговой деятельности учреждения, трудотерапия, прогулки на свежем воздухе, посещение библиотеки, настольные игры, просмотр телепередач, посещение родственниками, личное время
13:00 - 14:00	Обед
14:00 - 15:00	Измерение температуры, выполнение медицинских процедур
15:00 - 16:00	Участие в культурно-досуговой деятельности учреждения, трудотерапия, прогулки на свежем воздухе, посещение библиотеки, настольные игры, просмотр телепередач, посещение родственниками, личное время
16:00 - 16:30	Полдник
16:30 - 17:30	Уборка, проветривание комнат
17:30 - 19:00	Участие в культурно-досуговой деятельности учреждения, трудотерапия, прогулки на свежем воздухе, посещение

	библиотеки, настольные игры, просмотр телепередач, посещение родственниками, личное время
19:00 - 20:00	Ужин
20:00 - 21:00	Измерение температуры, прием лекарств, выполнение медицинских процедур
21:00 - 22:00	Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22:00 - 07:00	Сон

3.2. Дни и часы посещений в соответствии с распорядком дня.

3.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются питанием, включая диетическое, по медицинским показаниям, согласно утвержденным нормативам.

3.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста к самообслуживанию помочь в приеме пищи (кормление) оказывается в жилых комнатах;

3.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

3.6. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенном помещении, в установленное время.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг.**

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

#### 4.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

#### 4.3. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять органу исполнительной власти Смоленской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг должен обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и

(или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

**4.5. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:**

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

**4.6. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.**

**4.7. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.**

**4.8. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в порядке, установленном правовым актом органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан.**

## **5. Оплата предоставления социальных услуг**

**5.1. Социальные услуги предоставляются Учреждением бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной поставщику социальных услуг.**

**5.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или**

частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законными представителями.

### **5.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно:**

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- одному из родителей (лицу, его заменяющему) ребенка-инвалида (инвалида молодого возраста от 18 до 35 лет), нуждающегося в постоянном постороннем уходе и являющегося получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан, если на дату обращения среднедушевой доход родителя (лица, его заменяющего) ребенка-инвалида (инвалида молодого возраста от 18 до 35 лет) не превышает величину прожиточного минимума, установленную по основным социально-демографическим группам населения в Смоленской области в соответствии с областным законом "О порядке установления величины прожиточного минимума в Смоленской области".

**5.4. Плата за предоставление социальных услуг взимается в размере, установленном постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014 N 637 "О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".**

**5.5. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Смоленской области.**

**5.6. Получатели социальных услуг или их законные представители не позднее чем в месячный срок обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).**

## **6. Прекращение предоставления социальных услуг**

**6.1. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:**

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным

представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном указанным договором;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (в случае получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания).

Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в порядке, установленном правовым актом органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" полномочий в сфере социального обслуживания граждан.

6.2. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

6.3. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.

**Настоящие правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в Учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.**

Приложение N 1  
к Правилам

Форма

(наименование поставщика социальных услуг

в Смоленской области)

от

(фамилия,	имя,	отчество	(при наличии)
гражданина)			

(дата рождения	(СНИЛС гражданина)
гражданина)	

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного	
представителя	

гражданина) (реквизиты документа, подтверждающего

полномочия законного представителя гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении социальных услуг

Прошу

предоставить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, гражданство, сведения о месте

проживания (пребывания) на территории Смоленской области)

социальные услуги в форме социального обслуживания граждан

(указывается форма социального обслуживания)

в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., выданной отделом (сектором) социальной защиты населения в

Сведения о доходах, учитываемых для расчета величины среднедушевого дохода гражданина:

Сведения о членах семьи гражданина, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания)

N п/ п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Доход ы
1.				
2.				
3				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) "\_\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

## Приложение N 2

к Правилам

Форма

## МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА

гражданина (совершеннолетнего), оформляемая для получения социальных услуг у поставщика социальных услуг в Смоленской области в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания граждан

Наименование медицинской организации, выдавшей медицинскую карту,

Выдана	район	гор.
Год	рождения	(Ф.И.О. гражданина)
Степень передвижения	нарушения	домашний адрес:

Заключения врачей-специалистов (с указанием основного и сопутствующего диагнозов, наличие осложнений, сведения о перенесенных заболеваниях, наличии или об отсутствии показаний к стационарному лечению).

ТЕРАПЕВТ

ОНКОЛОГ

ФТИЗИАТР

ХИРУРГ

ДЕРМАТОЛОГ

ОКУЛИСТ

НАРКОЛОГ

(заключение о том, что не страдает алкоголизмом)

---

НЕВРОЛОГ

---

ПСИХИАТР

---

(рекомендуемый тип организации социального обслуживания: общий или психоневрологический)

1. Сведения о профилактических прививках с указанием даты проведения

---

2. Заключение ККФ или рентген органов грудной клетки с указанием даты (3-кратное обследование мокроты на ВК, если гражданин находится на постельном режиме)

---

3. Заключение об осмотре на педикулез \_\_\_\_\_

---

4. Заключение об отсутствии инфекционных заболеваний в течение 21 дня

---

5. Анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, вирусные гепатиты В, С \_\_\_\_\_

---

6. Бактериологический анализ кала на дизгруппу, сальмонеллез \_\_\_\_\_

---

7. Анализ кала на яйца глист и энтеробиоз \_\_\_\_\_

---

8. Мазок из зева и носа на дифтерийную палочку \_\_\_\_\_

---

Заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) в составе 3 врачей о рекомендуемом типе организации социального обслуживания, в котором может проживать гражданин (общий или психоневрологический тип):

---



---

Главный

врач

медицинской

организации

Члены

(подпись, инициалы и фамилия)

КЭК

(подпись, инициалы и фамилия)

---

(подпись, инициалы и фамилия)

"— " ————— 20 \_\_ г.

М.П.